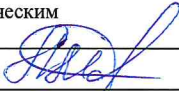
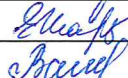


ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

На организацию и проведение мастер-класса для физических лиц, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятость), зарегистрированных в Томской области на тему: «Нейросети с нуля: как с ними работать?».

Раздел	Наименование раздела	Характеристика оказываемых услуг	
1.	Потенциальный контрагент	Юридическое лицо, самозанятые, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством РФ.	
2.	Мероприятие/вид услуги	По организации и проведению семинара для физических лиц, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятость), зарегистрированных в Томской области на тему: «Нейросети с нуля: как с ними работать?»	
	Состав услуги потенциального Контрагента	Проведение мастер-класса на тему: «Нейросети с нуля: как с ними работать?».	
3.	Участники мероприятия (целевая аудитория)	Физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятость), зарегистрированных в Томской области.	
4.	Место оказания услуг	Томская область, г. Томск	
5.	Сроки оказания услуг (работ)	Срок оказания услуг	с даты заключения Договора по 30.10.2024
		Дата непосредственного проведения мероприятия:	По согласованию с Фондом
		Контрагент не позднее 3-х рабочих дня после даты непосредственного проведения мероприятия одновременно с Итоговым отчетом об оказанных услугах в соответствии с разделом 8 Технического задания представляет Фонду Акт сдачи-приемки оказанных услуг.	
6.	Требования к оказанию услуг (работ)	<p>6.1. При оказании услуг Контрагент и Фонд руководствуются законодательством Российской Федерации, Договором, приложениями к Договору.</p> <p>6.2. Контрагент обеспечивает участие в мероприятии федерального спикера, включая организацию трансфера и проживания спикера.</p> <p>6.3. Мероприятие должно включать в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Мастер-класс по теме: «Нейросети с нуля: как с ними работать?», продолжительностью не менее 16 академических часов, продолжительность академического часа – 45 минут - Формат проведения мероприятия - очный. - Дата проведения мастер-класса согласовывается с Фондом не менее, чем за 7 рабочих дней до фактической даты проведения мероприятия. - Организация кофе-брейка и питьевого режима. <p>По итогам прохождения мастер-класса участнику выдается сертификат.</p> <p>6.4. Контрагент формирует и предоставляет в составе коммерческого предложения Программу мероприятия, содержащую формат, продолжительность, содержание программы, сведения о привлекаемых специалистах. Программа согласовывается с Фондом и включается в условия Договора. При заключении Договора, программа мероприятия по требованию Фонда может быть изменена или дополнена.</p> <p>6.5. Контрагент обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечить сбор и предоставление Фонду Анкет обратной связи в онлайн формате не менее 30% от установленных разделом 7 Технического задания «Показатели результативности (Целевые показатели)» (ссылка на Анкету обратной связи https://forms.yandex.ru/u/66ced70a5056902f48380ae1/). - использовать логотип Центра «Мой бизнес» во время оказания услуг по Договору в своих информационных и презентационных материалах. - не допускать рекламу услуг Контрагента и/или третьих лиц, размещение логотипа, фирменного стиля, фирменного хештега, фирменного наименования в рекламно-информационных, раздаточных и любых других материалах, связанных с проведением мероприятия, в том числе в рекламных материалах, направляемых по электронной почте и/или иным электронным каналам связи. <p>6.6. Контрагент обеспечивает регистрацию участников мероприятия в количестве, установленном разделом 7 Технического задания «Показатели результативности (Целевые показатели)», в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводит регистрацию участников в регистрационной форме. <p>Контрагент несет ответственность за достоверность информации в регистрационной форме согласно утвержденной форме.</p> <p>6.7. Контрагент обязан обеспечить сбор и предоставление Фонду:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развернутые отзывы участников мероприятия в количестве не менее 30% от установленных разделом 7 Технического задания «Показатели результативности (Целевые показатели)». <p>6.8. Контрагент обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществить подготовку и согласование с Фондом пресс-релиза не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты начала мероприятия. <p>В релизах в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: "Подробнее об этом и других мероприятиях можно узнать по тел. 901-000, на сайте центра «Мой бизнес» mb.tomsk.ru. или интернет-ресурсах: t.me/frb_tomsk (Telegram).</p> <p>6.9. Контрагент обеспечивает выборочную фотосъемку (в том числе непрофессиональная съемка) в течение проведения мероприятия и обязан предоставить Фонду не менее 15 фотографий с мероприятия, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не менее 10 фотографий общего плана с участниками и спикером, - не менее 5 фотографий, подтверждающих расходы (затраты), понесенные Контрагентом согласно Смете затрат (фотографии кофе брейка). <p>6.10. Контрагент обеспечивает видеосъемку (в том числе непрофессиональную видеосъемку).</p> <p>Контрагент изготавливает 1 (один) видеоролик о мероприятии продолжительностью не менее 2 минут.</p> <p>Технические требования по созданию видеороликов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - видеоматериал должен быть смонтирован в формате mp4; - соотношение сторон: с сохранением в видеоролике исходного соотношения сторон, без добавления в ролик горизонтальных или вертикальных полос. Рекомендованное соотношение сторон 16:9; - разрешение видео: (1080p (HD): 1920 x 1080; 720p (HD): 1280 x 720; 480p (SD): 854 x 480; 360p (SD): 640 x 360., 240p (SD): 426 x 240). 	

		<p>Видеоролик должен быть представлен НО «ФРБ» на электронном носителе, либо прямые ссылки на фотохостинги, облачное хранение для файлов и т.д.</p> <p>6.11 Контрагент обеспечивает занесение данных по участникам мероприятия в автоматизированную информационную систему в соответствии с Договором. Контрагент несет ответственность за достоверность информации по участникам.</p>
7.	Показатели результативности (Целевые показатели) (при наличии)	<p>Не менее 15 участников - физических лиц, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятость), зарегистрированных в Томской области.</p> <p>Выполнение целевого показателя подтверждается в отчетных документах</p>
8.	Форма отчетных документов	<p>8.1. По результатам оказания услуг Контрагент представляет Фонду в срок не позднее 3-х рабочих дней за датой окончания мастер-класса Акт сдачи-приемки оказанных услуг и Итоговый отчет об оказанных услугах.</p> <p>8.1.1. Итоговый отчет об оказанных услугах с описанием достигнутых результатов в соответствии со следующей структурой:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование Контрагента; - наименование мероприятия и описание программы мероприятия; - дата и количество часов; - место проведения мероприятия; - итоги и выводы по мероприятию. <p>Итоговый отчет, в том числе предоставляется в формате Word.</p> <p>В качестве приложений к отчету предоставляются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - регистрационные списки участников мероприятия на бумажном носителе согласно утвержденной форме, подписанные участниками мероприятия. Регистрационные списки также предоставляются Контрагентом в формате Excel. - не менее 30% отзывов от участников мероприятия с фотографиями участников предоставляются на бумажном носителе и в электронном виде (в файлах в формате Word); - не менее 15 фотографий с мероприятия на электронном носителе, либо прямые ссылки на фотохостинги, облачное хранение для файлов и т.д.; - заверенная в установленном порядке Контрагентом выгрузка из автоматизированной информационной системы на бумажном носителе и в Excel; - видеоролик с мероприятия продолжительностью не менее 2 минут на электронном носителе либо прямые ссылки на фотохостинг, облачное хранение для файлов и т.д.; - количество Анкет обратной связи, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятость) Томской области, в соответствии с разделом 6 Технического задания «Требования к оказанию услуг (работ)»; <p>8.1.2. Акт сдачи-приемки оказанных услуг и Итоговый отчет об оказанных услугах: в бумажном варианте (формат А4) с подписью и печатью (при наличии) Контрагента с приложением электронного носителя информации предоставляется в срок не позднее 3 рабочих дней после проведения мероприятия по месту фактического нахождения Фонда, Итоговый отчет - также в электронном варианте в формате Word на адрес: otchet@mb.tomsk.ru (с указанием в теме письма названия мероприятия и ФИО менеджера проекта).</p>
9	Обязательное условие, подлежащее включению в договор	<p>При заключении договора с контрагентом в условия договора в обязательном порядке включаются пункты следующего содержания:</p> <p>Контрагент уведомлен, о том, что ему запрещено за счет денежных средств, полученных по настоящему Договору, приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями».</p>
Ответственный сотрудник:		
Согласовано:		
Согласовано:		
Согласовано:		